



PROFESSIONNEL

Administration des affaires

RAPPORT PROFESSIONNEL – ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Le rapport Professionnel – Administration des affaires est un document généré automatiquement pour présenter les résultats d'un candidat suivant l'administration de 4 tests psychométriques en ligne. Cet outil automatisé permet d'obtenir rapidement un aperçu du positionnement de la personne évaluée sur une série de compétences ciblées afin de favoriser son succès dans un rôle de professionnel en administration des affaires.

INFORMATION GÉNÉRALE

OBJECTIF

Fournir instantanément un aperçu du profil d'un candidat en lien avec les caractéristiques généralement recherchées.

CONTEXTE

Sélection ou pré-sélection

CLIENTÈLE VISÉE

Tout poste professionnel, dans le domaine de l'administration des affaires.

DURÉE

90 minutes

COÛT

250 \$

LANGUES DISPONIBLES

Français
Anglais

DIMENSIONS ÉVALUÉES

- ▶ Agilité cognitive
- ▶ Efficacité relationnelle
- ▶ Collaboration
- ▶ Gestion de soi
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Rigueur professionnelle
- ▶ Prise de décision
- ▶ Planifier et organiser
- ▶ Négociation et résolution de conflits
- ▶ Leadership
- ▶ Pensée critique

AVANTAGES

- ▶ Autonomie complète sur la plateforme conviviale d'Interpreto pour l'administration des tests et la gestion des rapports.
- ▶ Rapport généré instantanément, dès que le candidat termine son dernier test.
- ▶ Aperçu visuel rapide du niveau de maîtrise des compétences (code de couleur Rouge-Jaune-Vert).
- ▶ Adéquation avec le profil du poste : élevée, partielle ou faible.
- ▶ Exemples de questions d'approfondissement en fonction des compétences à améliorer.
- ▶ Aperçu du style d'intégration du candidat.
- ▶ Pistes d'accompagnement au développement.

PROFESSIONNEL

Administration des affaires

TESTS ADMINISTRÉS/OUTILS

TEST D'APTITUDES GÉNÉRALES : CFIT™ (TEST D'INTELLIGENCE FLUIDE ET CRISTALLISÉE)

Le CFIT procure une mesure des capacités cognitives sur le plan verbal, numérique et spatial. Une section portant sur le raisonnement logique non verbal a été intégrée de façon à ce que les résultats ne soient pas affectés par la maîtrise des langues d'usage ou le bagage culturel du candidat.

Le test comporte 203 questions à choix multiples, réparties en 5 sections chronométrées de manière indépendante pour un total d'environ 30 minutes.

Pour en savoir davantage et avoir un aperçu des caractéristiques du test, cliquez [ici](#).

* CFIT™ – Test d'intelligence Fluide et Cristallisée – marque de commerce de IRPCANADA – tous droits réservés

TEST DE PERSONNALITÉ : IPLC™ (INVENTAIRE DE PERSONNALITÉ LE CORFF)

L'IPLC procure une mesure des cinq grands traits de la personnalité du modèle du Big Five, soit l'Ouverture, le caractère Conscientieux, l'Extraversion, l'Agréabilité et la Stabilité émotionnelle, déclinés en chacun deux facettes plus spécifiques (10 dimensions au total).

Le test non chronométré comporte 105 énoncés avec des choix de réponses (degré d'accord) et se complète généralement en 12 à 20 minutes.

Pour en savoir davantage et avoir un aperçu des caractéristiques du test, cliquez [ici](#).

* IPLC™ – Inventaire de la personnalité Le Corff – marque de commerce de IRPCANADA – tous droits réservés

TEST D'APTITUDES : WATSON-GLASER III (TEST DE PENSÉE CRITIQUE)

Le Watson-Glaser III fournit une évaluation détaillée des aptitudes en pensée critique, incluant la capacité à reconnaître des hypothèses, évaluer des arguments et effectuer des déductions logiques. Il est couramment utilisé dans les processus de sélection et en développement de carrière, notamment pour des rôles nécessitant une analyse rigoureuse. Il comporte 40 questions à choix multiples, avec une durée de passation de 30 minutes.

Pour en savoir davantage et avoir un aperçu des caractéristiques du test, cliquez [ici](#).

GESTION DE CONFLIT : DUTCH

Composé de 20 questions, le Dutch est un test ipsatif portant sur le mode de gestion de conflit. Le résultat nous informe sur la propension à agir plus ou moins fortement selon les cinq modes de gestion de conflits possibles (compétition, accommodation, évitement, collaboration et compromis).

CLIENTÈLE VISÉE

- ▶ Actuaire
- ▶ Analyste d'affaires
- ▶ Auditeur
- ▶ Comptable
- ▶ Conseiller en finances
- ▶ Contrôleur financier
- ▶ Économiste
- ▶ Fiscaliste
- ▶ Spécialiste (en procédés administratifs, en développement des affaires)